

Stadgar för föreningen HoloHouse

§ 1 Föreningens namn är HoloHouse

§ 2 Verksamhetsbeskrivning

HoloHouse är en ideell förening som är självständig, partipolitiskt och religiöst obunden. HoloHouse har sitt säte i Göteborg. Föreningens kärnverksamhet är att skapa och förmedla kontakter mellan studenter och företag i Sverige för planering och genomförande av hållbarhetsprojekt. Företag, förvaltningar och organisationer får därvid stöd i sitt arbete inom miljö och hållbar utveckling och studenterna får direktkontakt med och erfarenhet av dessa typer av verksamheter.

§ 3 Föreningens syfte

Föreningen har som övergripande syfte att påskynda omställningen till ett hållbart samhälle. Fortsatta mål är att:

1. Vara ett strategiskt stöd till företag, förvaltningar, myndigheter och organisationer att påbörja och utveckla sitt arbete inom miljö och hållbar utveckling.
2. Ge studenter möjligheter att omsätta sina kunskaper i praktiken samt att skapa kontakter på arbetsmarknaden.
3. Förmedla kontakter mellan högskolan och arbetsmarknadens aktörer inom området miljö och hållbar utveckling.

Föreningen verkar efter visionen att vara den ledande aktören för det värdeskapande mötet mellan student, samhälle och en hållbar framtid.

§ 4 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår är från och med den 1 januari till och med den 31 december. Föreningens räkenskapsår följer föreningens verksamhetsår.

§ 5 Medlemmar

Medlemmar är dels studenter som slutfört projekt i Miljöbrons regi, fram till och med ett år efter senaste avslutade projektet, dels bolag och andra finansiärer - juridiska såväl som fysiska personer - som aktivt stödjer verksamheten, samt samtliga anställda på HoloHouse jämte medlemmarna i föreningen.

§ 6 Utträde ur föreningen och uteslutning av medlem

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till huvudkontoret i Göteborg och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. För betalande medlem så som partner återbetalas inte eventuell partnerskapsavgift. Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 30 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas berörd medlem inom 14 dagar efter beslutet.

§ 7 Styrelse

Styrelsen ska ha sitt säte i Göteborg. Styrelsen ska bestå av minst tre ordinarie ledamöter samt minst tre suppleanter med en sammansättning som speglar Miljöbrons förankring i högskolor/universitet, näringsliv samt kommunala och regionala förvaltningar/myndigheter och organisationer. Styrelsen är beslutsmässig när en majoritet av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal äger ordförande utslagsröst. Styrelseledamöter väljs på en tidsperiod av ett eller två år. Ordförande och studeranderepresentanter väljs alltid på ett år. Omval kan ske efter valberedningens förslag. Styrelsen utses av årsmötet och sammanträder på kallelse av ordföranden eller den av ordförande utsedd representant i verksamheten.

Styrelseledamöterna skall närvara vid samtliga styrelsemöten alt. överlåta en skriftlig fullmakt till en annan ledamot senast 1 vecka innan mötet.

§ 8 Styrelsemöte

Kallelse till Styrelsemöte skall ske minst 14 dagar före mötet. Dagordning och övriga underlag skall presenteras senast en vecka före mötet.

§ 9 Årsmötet

Årsmötet är HoloHouse högsta beslutande organ. Årsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen, inom ett halvår efter utgången av kalenderåret. Kallelse till årsmötet samt dagordning för mötet skall utsändas till samtliga medlemmar och tillställas revisor och styrelse minst två veckor före årsmötet. I kallelsen skall förslag till dagordning för årsmötet framgå. Verksamhets- och förvaltningsberättelse, revisionsberättelse, förslag till verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. Motioner skall inkomma 4 veckor innan årsmötet.

Vid ordinarie årsmöte bör följande punkter ingå:

1. Ordförande öppnar mötet
2. Anteckning av närvarande och fastställande av röstlängd för årsmötet
3. Fråga om mötets behöriga utlysande
4. Val av ordförande
5. Val av sekreterare
6. Val av två justeringspersoner som ska justera årsmötesprotokollet och tillika vara rösträknare
7. Fastställande av dagordning
8. Styrelsens berättelse över
 - a. Miljöbrons verksamhet det senaste verksamhetsåret
 - b. Ekonomi berättelse (balans- och resultaträkning) -räkenskapsåret
9. Revisorns berättelse över styrelsens förvaltning det senaste räkenskapsåret
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och dess ledamöter
11. Fastställa budget för det kommande verksamhetsåret
12. Val av ordförande
13. Val av styrelseledamöter
14. Val av revisor
15. Val av valberedning
16. Fastställande av styrelsearvode till ledamöter
17. Övriga frågor
18. Avslutning av årsmötet

§ 10 Extra Årsmöte

Extra årsmöte hålls när styrelsen så beslutar. Mötet får endast behandla de frågor som mötet utlysts på.

§ 11 Revision

11.1 Organisationen ska ha minst två (2) revisorer. Anlitad auktoriserad revisor krävs endast en (1)

11.2 Revisorerna ska fortlöpande under verksamhetsåret granska styrelsens och eventuella arbetsgruppers arbete och förvaltning.

11.3 Organisationens revisorer har rätt att omedelbart få ta del av alla handlingar som rör avdelningen.

11.4 Bokslutet ska ha inkommit till revisorerna senast fyra (4) veckor innan årsmötet.

11.5 Revisorerna ska inför ordinarie årsmöte upprätta revisionsberättelse över det gångna verksamhetsåret. Revisionsberättelse ska innehålla förslag till årsmötet om avdelningens avgående styrelse ska beviljas ansvarsfrihet eller inte. Revisorerna ska även yttra sig över styrelsens förslag till hantering av resultat- och balansräkning.

11.6 Revisionsberättelse ska ha kommit till styrelsen hand senast tre (3) veckor för ordinarie årsmöte.

§ 12 Firmateckning

HoloHouse firma tecknas var för sig av styrelsens ordförande och den eller de av styrelsen särskilt utsedda firmatecknarna.

§ 13 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelse-, års- och extra årsmöte.

Protokoll skall upprättas över fattade beslut. Protokoll skall justeras av vid mötet särskilt utsedd justeringsperson. Vid årsmötet och extra årsmöte skall antalet justeringspersoner vara två, vid styrelsemöte endast en. Vid årsmöte och extra årsmöte ska även ordförande skriva under protokollet.

Kopia av underskrivet protokoll ska sättas in i för ändamålet avsedd pärm samt för årsmöte även tillhandahållas elektroniskt på lämpligt ställe så att protokollen hålls tillgängliga för medlemmar.

§ 14 Föreningens upplösande

Föreningen kan upplösas genom beslut av två på varandra följande årsmöten med minst sex månaders mellanrum, varav den ena ska vara ordinarie. För giltighet ska sådana beslut fattas med minst 2/3 majoritet. Föreningens ekonomiska tillgångar skall fördelas till de organisationer som bidragit med kapital till föreningen i direkt proportion till storleken på det insatta kapitalet.

§ 15 Stadgar

Ändring av stadgar eller tillägg till dessa stadgar kan avgöras endast på ett årsmöte. För beslut om ändring eller tillägg krävs att 2/3 av närvarande röstberättigade är för förslaget. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

Ovanstående stadgar antogs vid årsmöte 2022-04-05 och ersätter tidigare stadgar från 2021-03-11.

holohouse.se